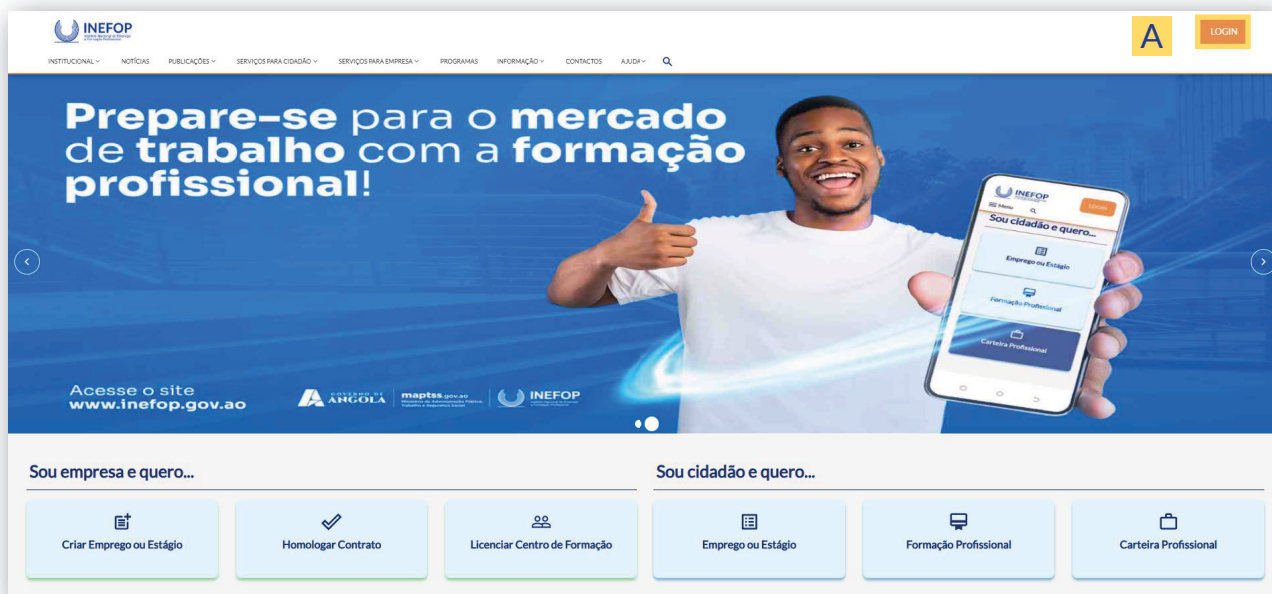


1 ACEDER AO SISTEMA



A Clique no botão “LOGIN”, no topo da página.

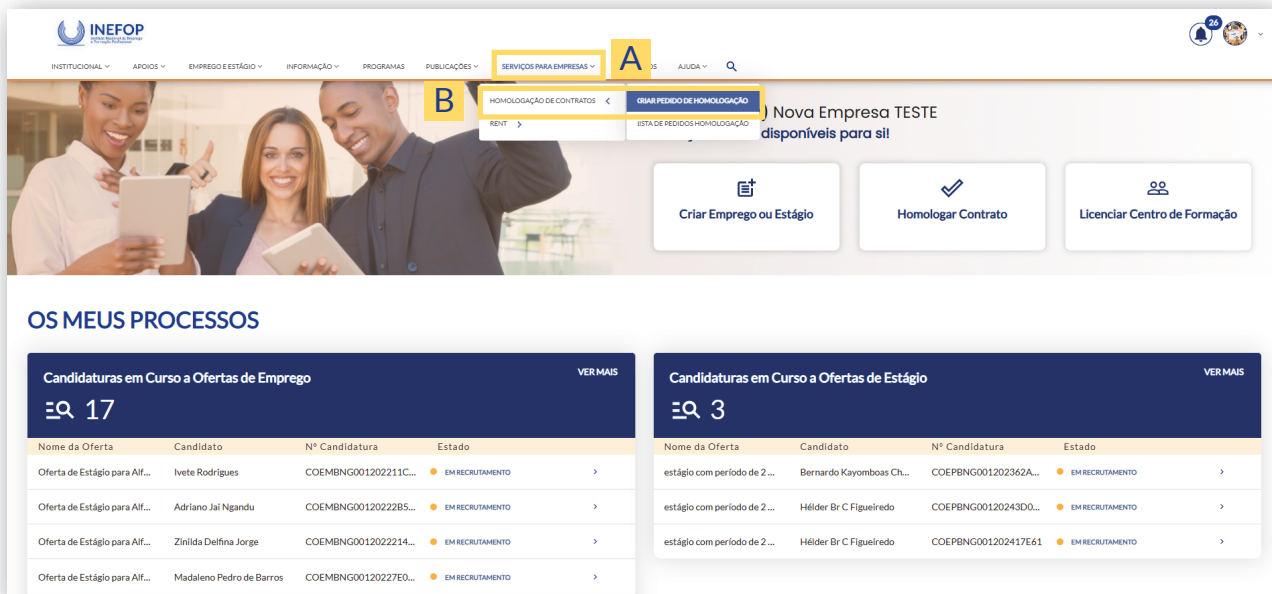


B Preencha os campos “Telemóvel ou Email” e “Palavra-passe”.

C Clique no botão “LOGIN”.

2

HOMEPAGE



The screenshot shows the INEFOP homepage. The top navigation bar includes links for INSTITUCIONAL, APOIOS, EMPREGO E ESTÁGIO, INFORMAÇÃO, PROGRAMAS, PUBLICAÇÕES, and SERVIÇOS PARA EMPRESAS. The 'SERVIÇOS PARA EMPRESAS' menu is expanded, showing 'HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS' and 'QUAR PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO'. The 'HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS' sub-menu is highlighted. Below the navigation bar, there is a banner image of three people smiling. To the right of the banner, there is a button 'Nova Empresa TESTE disponíveis para si!'. Below the banner, there are three buttons: 'Criar Emprego ou Estágio', 'Homologar Contrato', and 'Licenciar Centro de Formação'. Below these buttons, there is a section titled 'OS MEUS PROCESSOS'. This section contains two tables: 'Candidaturas em Curso a Ofertas de Emprego' and 'Candidaturas em Curso a Ofertas de Estágio'. Both tables show a list of applications with columns for Nome da Oferta, Candidato, N° Candidatura, and Estado. The 'Candidaturas em Curso a Ofertas de Emprego' table has 17 applications, and the 'Candidaturas em Curso a Ofertas de Estágio' table has 3 applications.

OS MEUS PROCESSOS

Candidaturas em Curso a Ofertas de Emprego VER MAIS

🔍 17

Nome da Oferta	Candidato	N° Candidatura	Estado
Oferta de Estágio para Alf...	Ivete Rodrigues	COEMBNG001202211C...	EM RECRUTAMENTO
Oferta de Estágio para Alf...	Adriano Jai Ngandu	COEMBNG00120222B5...	EM RECRUTAMENTO
Oferta de Estágio para Alf...	Zinilda Delfina Jorge	COEMBNG0012022214...	EM RECRUTAMENTO
Oferta de Estágio para Alf...	Madaleno Pedro de Barros	COEMBNG00120227E0...	EM RECRUTAMENTO

Candidaturas em Curso a Ofertas de Estágio VER MAIS

🔍 3

Nome da Oferta	Candidato	N° Candidatura	Estado
estágio com período de 2 ...	Bernardo Kayomboas Ch...	COEPBNG001202362A...	EM RECRUTAMENTO
estágio com período de 2 ...	Hélder Br C Figueiredo	COEPBNG00120243D0...	EM RECRUTAMENTO
estágio com período de 2 ...	Hélder Br C Figueiredo	COEPBNG001202417E61	EM RECRUTAMENTO

A

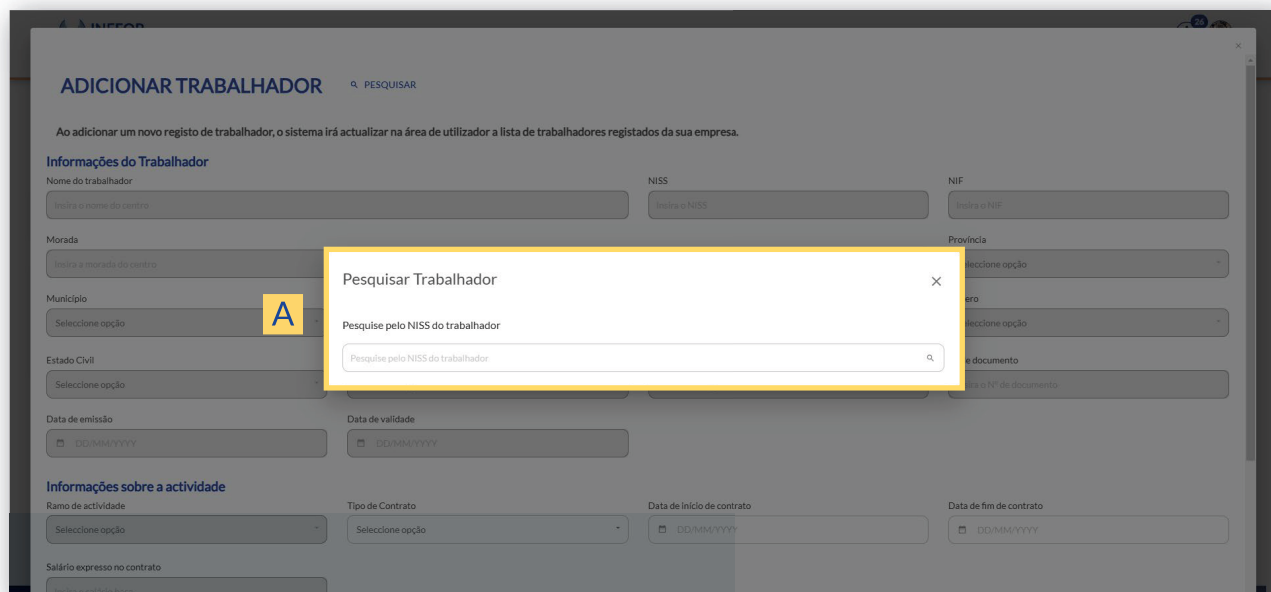
Clique em “Serviços para Empresas”, na barra de menu.

B

Clique no submenu “Homologação de Contratos” e depois na opção seguinte “Criar Pedido de Homologação”.

3

CRIAR PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO



ADICIONAR TRABALHADOR PESQUISAR

Ao adicionar um novo registo de trabalhador, o sistema irá actualizar na área de utilizador a lista de trabalhadores registados da sua empresa.

Informações do Trabalhador

Nome do trabalhador:

NISS:

NIF:

Morada:

Município:

Estado Civil:

Data de emissão:

Data de validade:

Informações sobre a actividade

Ramo de actividade:

Tipo de Contrato:

Data de início de contrato:

Data de fim de contrato:

Salário expresso no contrato:

Pesquisar Trabalhador

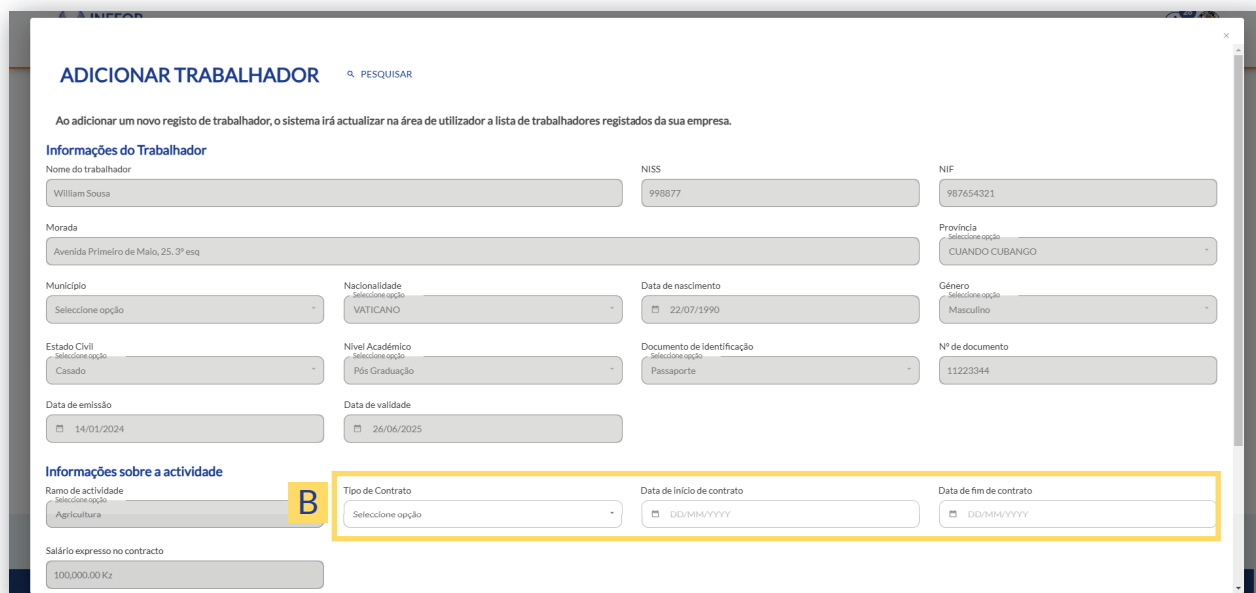
Pesquise pelo NISS do trabalhador:

A

Quando escolhe a opção “Criar Pedido de Homologação” aparece automaticamente uma janela para fazer a pesquisa do trabalhador, que pretende adicionar, pelo seu NISS, NIF, Nome ou Visto de Trabalho.



Deve garantir que os trabalhadores foram, antecipadamente, adicionados na secção “Meu Perfil” para que estes apareçam na pesquisa.



ADICIONAR TRABALHADOR PESQUISAR

Ao adicionar um novo registo de trabalhador, o sistema irá actualizar na área de utilizador a lista de trabalhadores registados da sua empresa.

Informações do Trabalhador

Nome do trabalhador:

NISS:

NIF:

Morada:

Município:

Nacionalidade:

Data de nascimento:

Provincia:

Estado Civil:

Nível Académico:

Documento de identificação:

Género:

Nº de documento:

Data de emissão:

Data de validade:

Informações sobre a actividade

Ramo de actividade:

Tipo de Contrato:

Data de início de contrato:

Data de fim de contrato:

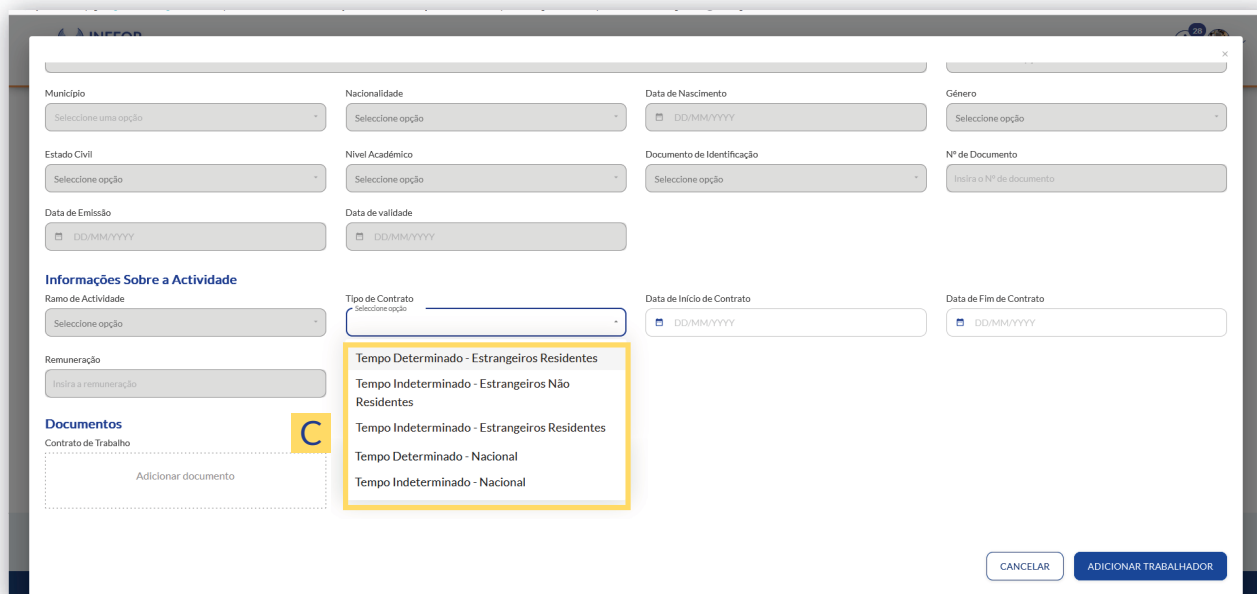
Salário expresso no contrato:

B

Nesta página, aparece a informação do trabalhador que foi previamente preenchida na secção “Meu Perfil”, e que não pode ser editada com a excepção dos campos “Tipo de Contrato”, “Data de início de contrato” e “Data de fim de contrato”.

4

TIPO DE CONTRATO



Município: Seleccione uma opção

Nacionalidade: Seleccione opção

Data de Nascimento: DD/MM/YYYY

Género: Seleccione opção

Estado Civil: Seleccione opção

Nível Académico: Seleccione opção

Documento de Identificação: Seleccione opção

Nº de Documento: Insira o Nº de documento

Data de Emissão: DD/MM/YYYY

Data de validade: DD/MM/YYYY

Informações Sobre a Actividade

Ramo de Actividade: Seleccione opção

Remuneração: Insira a remuneração

Documentos

Contrato de Trabalho: Adicionar documento

Tipo de Contrato
Seleccione opção

- Tempo Determinado - Estrangeiros Residentes
- Tempo Indeterminado - Estrangeiros Não Residentes
- Tempo Indeterminado - Estrangeiros Residentes
- Tempo Determinado - Nacional
- Tempo Indeterminado - Nacional

Data de Início de Contrato: DD/MM/YYYY

Data de Fim de Contrato: DD/MM/YYYY

CANCELAR ADICIONAR TRABALHADOR

C

Quando seleciona o “Tipo de Contrato” aparecem as opções de escolha:

- Tempo Indeterminado - Estrangeiro Não Residente
- Tempo Determinado - Estrangeiro Residente
- Tempo Indeterminado - Estrangeiro Residente
- Tempo Determinado - Nacional
- Tempo Indeterminado - Nacional



Se o tipo de contrato for “Tempo Indeterminado - Estrangeiro Não Residentes” a empresa **terá de realizar um pagamento.**

Para os restantes tipos (Estrangeiros Residentes, Nacionais) **não é necessário pagar.**

5

DOCUMENTOS ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE

The screenshot shows a web form for registering a non-resident foreign worker. The form is divided into several sections:

- Personal Information:**
 - Município: Seleccione opção
 - Nacionalidade: VATICANO
 - Data de nascimento: 22/07/1990
 - Género: Masculino
 - Estado Civil: Casado
 - Nível Académico: Pós Graduação
 - Documento de identificação: Passaporte
 - Nº de documento: 11223344
 - Data de emissão: 14/01/2024
 - Data de validade: 26/06/2025
- Informações sobre a actividade:**
 - Ramo de actividade: Agricultura
 - Tipo de Contrato: Estrangeiros Não Residentes
 - Data de início de contrato: 10/01/2025
 - Data de fim de contrato: 10/01/2026
 - Salário expresso no contrato: 100,000.00 Kz
- Documentos:**
 - Contrato de trabalho: Adicionar documento (highlighted with a yellow box and a blue 'D' icon)

At the bottom right, there are two buttons: "CANCELAR" and "ADICIONAR TRABALHADOR".

D

Preenchidos os campos relativos ao contrato, o passo seguinte é carregar o contrato de trabalho do funcionário através do botão “Adicionar documento”.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a file upload dialog box open over the 'Adicionar documento' button. The dialog box is titled 'Open' and shows the contents of the 'Documents' folder in the 'INEFOP - RENT' directory. It lists three files:

Name	Date modified	Type	Size
Certificado_RENT_202301211703.pdf	21/01/2025 17:04	Adobe Acrobat D...	835 KB
comprovativo_pagamento_rent.pdf	20/01/2025 10:39	Adobe Acrobat D...	812 KB
contrato_de_trabalho.pdf	20/01/2025 10:39	Adobe Acrobat D...	812 KB

The file 'contrato_de_trabalho.pdf' is selected. The 'File name' field at the bottom of the dialog shows 'contrato_de_trabalho.pdf'. The 'Open' button is highlighted.

6

ADICIONAR TRABALHADOR ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE

Municipio
Seleccione opção

Nacionalidade
Seleccione opção
VATICANO

Data de nascimento
22/07/1990

Género
Seleccione opção
Masculino

Estado Civil
Seleccione opção
Casado

Nível Académico
Seleccione opção
Pós Graduação

Documento de identificação
Seleccione opção
Passaporte

Nº de documento
11223344

Data de emissão
14/01/2024

Data de validade
26/06/2025

Informações sobre a actividade

Ramo de actividade
Seleccione opção
Agricultura

Tipo de Contrato
Seleccione opção
Estrangeiros Não Residentes

Data de início de contrato
10/01/2025

Data de fim de contrato
10/01/2026

Salário expresso no contrato
100,000.00 Kz

Documentos

Contrato de trabalho

Adicionar documento

contrato_de_trabalho.pdf

CANCELAR **ADICIONAR TRABALHADOR**

E

Clique em “Adicionar Trabalhador”.
E depois em “Ok” na janela de confirmação.

INEFOP

INSTITUCIONAL APOIOS EMPREGO E ESTÁGIO INFORMAÇÃO PROGRAMAS PUBLICAÇÕES SERVIÇOS PARA EMPRESAS CONTACTOS AJUDA

Homologação de Contratos

CRIAR PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATOS

Data de Submissão
23/01/2025

Nº de Pedido

Estado

Centro de Empleo

Provincia Centro de Empleo
Seleccione uma opção

ADICIONAR TRABALHADOR

Trabalhador adicionado com sucesso.

OK

Lista de pedidos de homologação de contratos de trabalho

93

Data de Submissão	Nº de Pedido	Nº de Contratos	Tipo de Contrato	Ramo de Actividade	Nome(s) do(s) Trabalhador(es)	Estado	Detalhes
23/01/2025	5731df57db05466d8f163e9bf3671f65	1	Tempo Indeterminado - Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	William Sousa	RASCUNHO	
23/01/2025	c41c7437-9d74d41b-18e3a185c675c-97	1	Tempo Indeterminado - Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome do Exemplo	ATO DEBIDA PATRONAL DE RASCUNHO	

F

Quando é adicionado, aparece na “Lista de pedidos de homologação de contratos de trabalho” com o estado “Rascunho”.

7

SUBMETETER PEDIDO ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE

Centro de Emprego

Provincia Centro de Emprego: BENGUELA

Centro de Emprego: C.E. de Benguela

Lista de pedidos de homologação de contratos de trabalho

Nome do Trabalhador	Provincia	Município	Nacionalidade	Tipo de Contrato	Estado	Detalhes
William Sousa	CUANDO CUBANGO	MAVINGA	BRASIL	Estrangeiros Não Residentes	POR APROVAR	>

Submeter Pedido

G

Assim que o trabalhador é devidamente adicionado, o estado, na lista, passa a “Por Aprovar”. É necessário clicar em **“Submeter Pedido”**.

Pedido de homologação submetido com sucesso.

OK

Surge a mensagem a confirmar que o pedido foi submetido com sucesso e basta clicar em **“Ok”** para continuar.

8

PAGAMENTO

ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE

INEFOP

SISTEMA NACIONAL DE FOMENTO DO EMPREGO

INSTITUCIONAL

APOIOS

EMPREGO E ESTÁGIO

INFORMAÇÃO

PROGRAMAS

PUBLICAÇÕES

SERVIÇOS PARA EMPRESAS

CONTACTOS

AJUDA

Nº do Pedido

Data de Submissão (Início)

Data de Submissão (Fim)

Nome do Trabalhador

Inserir o nº do pedido

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

Inserir o nome do trabalhador

NISS

NIF

Tipo de Contrato

Estado

Inserir o NISS do trabalhador

Inserir o NIF do trabalhador

Selecione uma opção

Selecione uma opção

LIMPAR FILTROS PESQUISAR

Liste de pedidos de homologação de contratos de trabalho

93

H

Data de Submissão	Nº do Pedido	Nº de contratos	Tipo de Contrato	Ramo de Actividade	Nome(s) do(s) Trabalhador(es)	Estado	Detalhes
23/01/2025	5731df57db05466d8f163e9bf36711f6	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	William Sousa	AGUARDADA DADOS DE PAGAMENTO	>
23/01/2025	c61c742c9426441fb18a36185e575c27	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	AGUARDADA DADOS DE PAGAMENTO	>
23/01/2025	7c90323a511445bf9a074950094b4f2da	1	Estrangeiros Residentes	Agricultura	teste estrangeiro não residente	RASCUNHO	>
21/01/2025	ef4c37b8776e46bb9a9c043c18b158b	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	teste estrangeiro não residente	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	41543d42d8c4a45f80cbad93cc6eb8	1	Tempo Determinado	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	6482a14f9dac463386ef398ab644a455	1	Estrangeiros Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	41307d38083e4679b2bdfa6f0607e848	1	Tempo Indeterminado	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	b637c08404304090130c3466cc707a7	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>



Com a submissão do pedido, e por se tratar de um **estrangeiro não residente**, é agora necessário avançar para o pagamento. Quando o pedido estiver em **“Aguarda pagamento”**, clica na seta (>) por baixo de **“Detalhes”**. Na página de detalhes clica em **“Informações de pagamento”**.

INEFOP

Sistema Nacional de Emprego

INSTITUCIONAL ▾

APOIOS ▾

EMPREGO E ESTÁGIO ▾

INFORMAÇÃO ▾

PROGRAMAS ▾

PUBLICAÇÕES ▾

SERVIÇOS PARA EMPRESAS ▾

CONTACTOS ▾

AJUDA ▾

> Homologação de Contratos

DETALHES PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO

Data de Submissão
23/01/2025

Lista de trabalhadores para homologação de contratos

Nome do Trabalhador

William Sousa

Provincia

CUANDO C

Informações de Pagamento

Referência para pagamento
11111111111111111111

Valor do Pagamento
5000.00 Kz

Adicionar comprovativo de pagamento

Adicionar documento

MAIS TARDE

ENVIAR

Informações de Pagamento

o de Emprego
UELA / C.E de Benguela

Estado

Por Aprovar

Detalhes

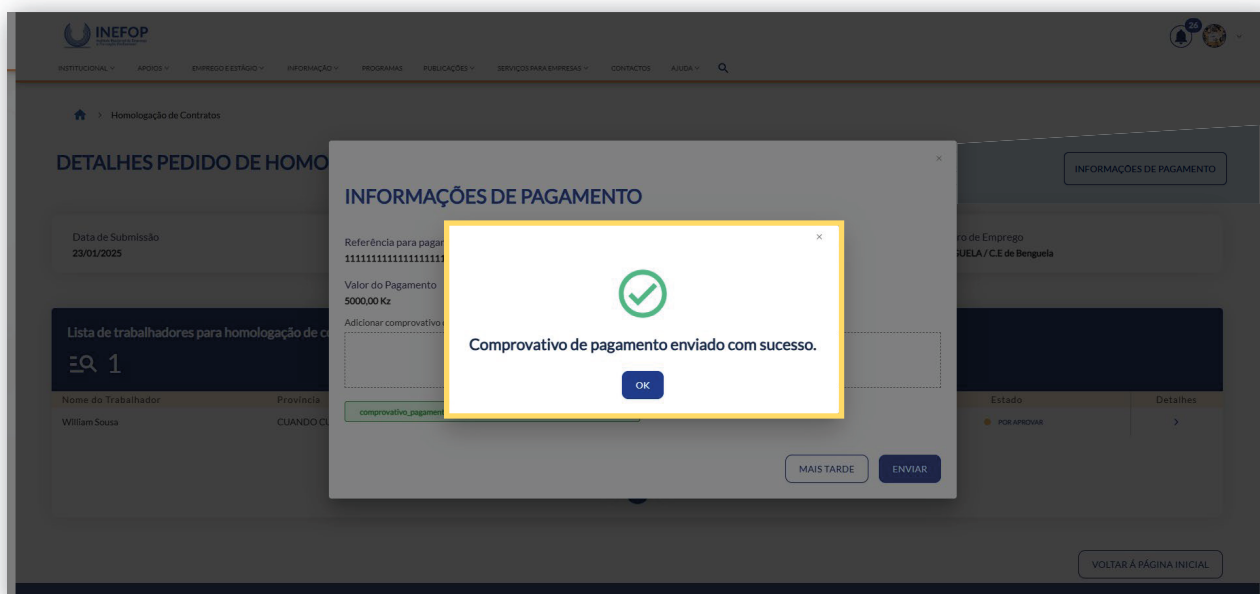
VOLTAR Á PÁGINA INICIAL

1

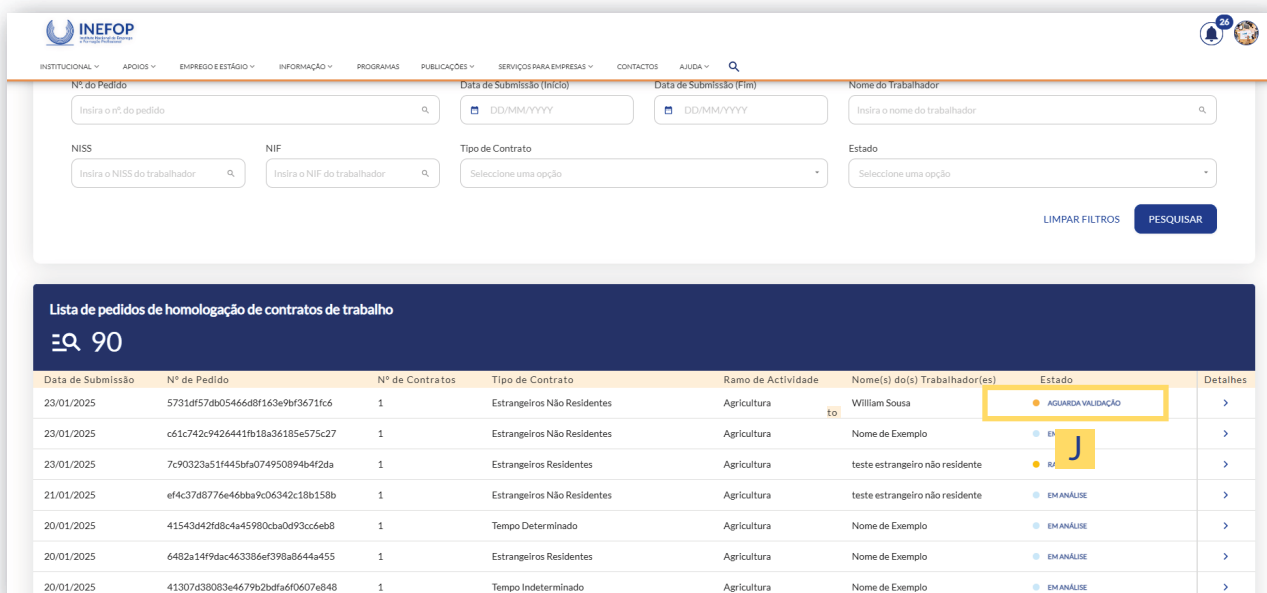
Quando é gerada, a referência de pagamento aparece num pop-up com essa informação e também com o valor a pagamento. Deverá anexar o comprovativo e pagamento e clicar em **“Enviar”**.

8

PAGAMENTO ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE



Aparece a janela de confirmação de pagamento e para fechar a janela, só tem de clicar em “Ok”.



Quando o pagamento é feito o estado muda automaticamente para “Aguarda Validação” nos detalhes do pedido de homologação de contratos de trabalho.

9

CORREÇÃO DO PEDIDO

Lista de pedidos de homologação de contratos de trabalho

90

Data de Submissão	Nº de Pedido	Nº de Contratos	Tipo de Contrato	Ramo de Actividade	Nome(s) do(s) Trabalhador(es)	Estado	Detalhes
23/01/2025	5731df57db05466dbf163e9bf3671fe6	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	William Sousa	EM ANÁLISE	>
23/01/2025	c61c742c9426441fb18a36185e575c27	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
23/01/2025	7c90323a51f445bfa074950894b4f2da	1	Estrangeiros Residentes	Agricultura	teste estrangeiro não residente	RASCUNHO	>
21/01/2025	ef4c37d8776e46bba9c06342c18b158b	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	teste estrangeiro não residente	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	4154342f88c4a45980cba0d93cc6eb8	1	Tempo Determinado	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	6482a14f9dac463386ef398a8644a455	1	Estrangeiros Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	41307d38083e4679b2bdfa0607e848	1	Tempo Indeterminado	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>
20/01/2025	b637c984943049f08170e2d66ea78e7e	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo	EM ANÁLISE	>

K

Quando o pagamento for aprovado pelo INEFOP receberá uma notificação, na plataforma, a dizer que o processo está a ser analisado. Neste momento, o estado do pedido muda para “Em Análise”.

LIMPAR FILTROS

PESQUISAR

Lista de pedidos de homologação de contratos de trabalho

2

Data de Submissão	Nº de Pedido	Nº de contratos	Tipo de Contrato	Ramo de Actividade	Nome(s) do(s) Trabalhador(es)	Estado	Detalhes
29/01/2025	HC202501291738150676349MO	3	Estrangeiros Não Residentes, Estrangeiros Residentes, Tempo Determinado	Agricultura		AGUARDAR CORREÇÕES	>
23/01/2025	cbe0685ea9ff4cc6a4de921ca7013820	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	William Sousa	AGUARDAR CORREÇÕES	>

1

L

Caso o INEFOP considere que há irregularidades na submissão o estado passa para “Aguarda Correções”.

Lista de trabalhadores para homologação de contratos de trabalho

1

Nome do Trabalhador	Provincia	Município	Nacionalidade	Tipo de Contrato	Estado	Detalhes
William Sousa	CUANDO CUBANGO	MAVINGA	BRASIL	Estrangeiros Não Residentes	RECUSADO	>

1

Observações

Sem observações

M

Se clicar na seta (>) por baixo de “Detalhes” para um pedido no estado “Aguarda Correções” verá que o estado do Trabalhador está como “Recusado”. Carregue na seta detalhes desse trabalhador para ver os motivos da recusa.

9

CORREÇÃO DO PEDIDO

N

Valide a informação submetida e volte a carregar os documentos, se necessário. De seguida, clique em **“Guardar Correções”**. O problema da submissão estará descrito no campo **“Motivo da Rejeição”** e **“Descrição”**.

Aparece a mensagem de confirmação, para fechar clique em “Ok”.

Nome do Trabalhador	Provincia	Município	Nacionalidade	Tipo de Contrato	Estado	Observações
William Sousa	CUANDO CUBANGO	MAVINGA	BRASIL	Estrangeiros Não Residentes	APROVADO	O

O

O INEFOP volta a validar a submissão e se estive tudo de acordo o estado do trabalhador passará a **“Aprovado”**.

10

PEDIDO CONCLUÍDO

INEFOP							
INSTITUCIONAL	APOIOS	EMPREGO E ESTÁGIO	INFORMAÇÃO	PROGRAMAS	PUBLICAÇÕES	SERVIÇOS PARA EMPRESAS	CONTACTOS AJUDA
23/01/2025	cbe0685ea9ff4cc6a4de921ca7013820	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	William Sousa	P	CONCLUÍDO
23/01/2025	5731df57db05466d8f163e9bf3671f66	1	Estrangeir	Agricultura	William Sousa		EM ANÁLISE
23/01/2025	c61c742c9426441fb18a36185e575c27	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo		EM ANÁLISE
21/01/2025	ef4c37d8776e46bba9c06342c18b158b	1	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	teste estrangeiro não residente		EM ANÁLISE
20/01/2025	4154342fd8c4a45980c8a0493cc6eb8	1	Tempo Determinado	Agricultura	Nome de Exemplo		EM ANÁLISE
20/01/2025	6482a14f9dac463386f398a8644a455	1	Estrangeiros Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo		EM ANÁLISE
20/01/2025	41307d38083e4679b2bdfa6f0607e848	1	Tempo Indeterminado	Agricultura	Nome de Exemplo		EM ANÁLISE
20/01/2025	b637c9849d3049f08170e2d66ea7	Erro no contrato de trabalho.	Estrangeiros Não Residentes	Agricultura	Nome de Exemplo		EM ANÁLISE
20/01/2025	12c1f40626d04ca29eb87ffae1012c4	1	Tempo Determinado	Agricultura	Nome de Exemplo		CONCLUÍDO

P

O pedido fica encerrado quando o estado estiver como “Concluído”.

DETALHES PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO

Data de Submissão
23/01/2025

Lista de trabalhadores para homologação

Nome do Trabalhador
William Sousa

Observações
Sem observações

DADOS DO TRABALHADOR

Dados Pessoais

Nome do trabalhador
William Sousa

NIF
987654321

NISS
998877

Morada
Avenida Primeiro de Maio, 25. 3º esq

Provincia
CUANGO CUBA

Município
MAVINGA

Nacionalidade
BRASIL

Data de nascimento
22/07/1990

Documento de identificação
Passaporte

Informações sobre o contrato

Actividade Principal da actividade
Agricultura

Salário expresso no contrato
100000

Documentos

Contrato de Trabalho
CONTRATO DE

Observações

Sem observações

FECHAR

EXPORTAR CERTIFICADO

Q

Poderá exportar o certificado de homologação, nos detalhes do trabalhador, através do botão “Exportar Certificado”. Será possível realizar a exportação do certificado assim que o trabalhador esteja no estado “Aprovado”.

11

CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATO ESTRANGEIRO NÃO RESIDENTE

R



REPÚBLICA DE ANGOLA

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL

INSTITUTO NACIONAL DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

Nº 161120250129987654321

O Instituto Nacional de Emprego e Formação Profissional (INEFOP), certifica a homologação do contrato de trabalho referente ao trabalhador(a) William Sousa, NIF 987654321, a laborar na empresa Filial Principal, com sede social na província de LUANDA, morada Avenida 23 Junho, nº470 - município TALATONA, com salário expresso no contrato de 100000.00 Kwz, com efeito a partir do dia 16, mês janeiro, ano 2025.

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL, EM LUANDA AOS 29 DE
JANEIRO DE 2025

Director(a) do Centro de Emprego

Chefe de Serviço Provincial

S



R

Poderá abrir o certificado no seu computador.

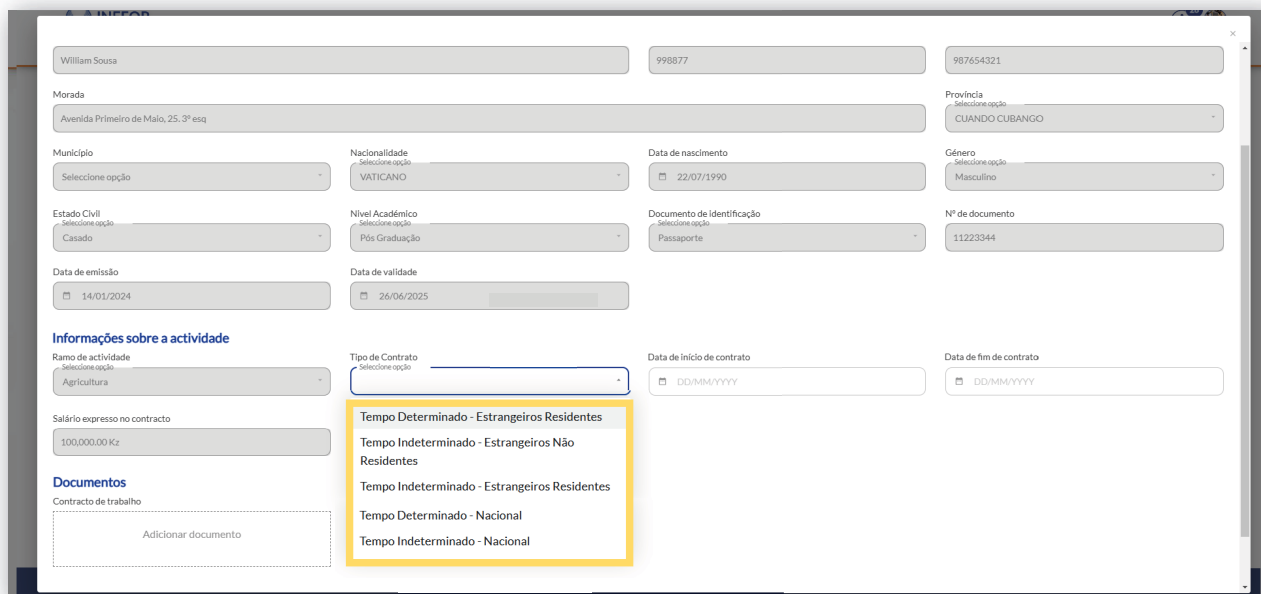
S

Código QR para validação de autenticidade do certificado emitido.

12

CRIAR PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO

ESTRANGEIRO RESIDENTE, TEMPO DETERMINADO E TEMPO INDETERMINADO



The screenshot shows a web form for creating a homologation request. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Fields for Name (William Sousa), ID (998877), and another ID (987654321).
- Morada:** Address field (Avenida Primeiro de Maio, 25, 3º esq).
- Município:** Dropdown menu (Seleccione opção).
- Nacionalidade:** Dropdown menu (VATICANO).
- Data de nascimento:** Date field (22/07/1990).
- Género:** Dropdown menu (Masculino).
- Estado Civil:** Dropdown menu (Casado).
- Nível Académico:** Dropdown menu (Pós Graduação).
- Documento de identificação:** Dropdown menu (Passaporte).
- Nº de documento:** Text field (11223344).
- Data de emissão:** Date field (14/01/2024).
- Data de validade:** Date field (26/06/2025).
- Informações sobre a actividade:**
 - Ramo de actividade:** Dropdown menu (Agricultura).
 - Salário expresso no contrato:** Text field (100.000,00 Kz).
 - Tipos de Contrato:** A dropdown menu is open, showing options: Tempo Determinado - Estrangeiros Residentes, Tempo Indeterminado - Estrangeiros Não Residentes, Tempo Indeterminado - Estrangeiros Residentes, Tempo Determinado - Nacional, and Tempo Indeterminado - Nacional.
 - Data de início de contrato:** Date field (DD/MM/YYYY).
 - Data de fim de contrato:** Date field (DD/MM/YYYY).
- Documentos:**
 - Contrato de trabalho:** A dashed box with the text "Adicionar documento".



Para os restante tipos de contrato de trabalho o pedido processa-se da mesma forma, com a excepção que não é necessário fazer um pagamento. Para saber como processar um destes trabalhadores siga as instruções anteriores mas pode passar do item “G” para o item “M”.